

Aanmeldformulier Overname

(Volledig digitaal invullen, ondertekenen door *beide* partijen en mailen naar administratie@intramed.nl)

Ingangsdatum overname

Gegevens huidige praktijk/organisatie

Debiteurnummer

Naam oude eigenaren

Eigenaar 1

Eigenaar 2

Wil de oude eigenaar ná de overnamedatum nog een tijdelijke verlenging van het contract om zaken af te kunnen afronden?

Nee Ja¹

Bij ja: Tot wanneer wil je een verlenging? (per kwartaal)¹

¹ Het contract stopt m.i.v. het nieuwe kwartaal; de producten en aantallen blijven onveranderd. Wil je de aantallen aanpassen dan kan dat hier.

Gegevens nieuwe praktijk/organisatie

Ben je al klant bij Intramed met een andere praktijk?

Nee Ja²

Bij Ja: wat is daar je debiteurnummer?

² Bij een overname blijft de overgenomen praktijk een aparte klant van Intramed. Wil je deze aan je huidige gegevens toevoegen, vul dan het Associatieformulier in; samenvoegen van debiteuren)

Eigenaar 1 en contactpersoon M V

Eigenaar 2 M V

Praktijknaam

Praktijkadres

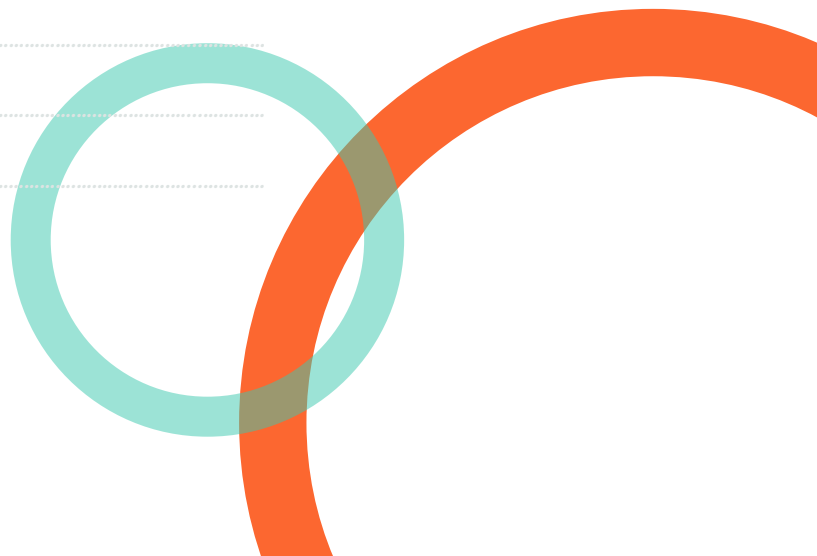
Postcode Plaats

Praktijktelefoon Mobielnummer

E-mailadres

Website

E-mailadres facturen



Producten en diensten

Wij zorgen dat je een goede start maakt met Intramed, je accountmanager kan altijd een [offerte](#) voor je maken voor het totaaloverzicht).

- ✓ Je gaat werken met Intramed Compleet.
- ✓ Wij maken een nieuwe klantkaart aan, en een eigen online omgeving gebaseerd op onderstaande uitvraag over het gebruik van niet-Windows devices.
- ✓ De nieuwe eigenaar volgt de cursus Starten met Intramed en Declareren in Intramed.
- ✓ Nieuwe medewerkers volgen ook de cursus: Starten met Intramed.
- ✓ De boekhoudconversie is noodzakelijk voor het opschonen van de financiële gegevens, deze gaan we inplannen³. (kosten vind je [hier](#) terug),

Overzicht zorgverleners

Hoeveel medewerkers hebben er nog niet met Intramed gewerkt?

Werk iedereen in een Windows omgeving? JA NEE

Bij Nee: graag hieronder aanvinken wie met een niet-Windows device werkt.

(Gebruik van Intramed op je mobiel valt hierbuiten).

Het totaal aantal zorgverleners na overname is:

		Voor- en achternaam	Voorletters	Persoonlijk mailadres	Niet-Windows
M	V	.....	.....	.....	
M	V	.....	.....	.....	
M	V	.....	.....	.....	
M	V	.....	.....	.....	
M	V	.....	.....	.....	
M	V	.....	.....	.....	
M	V	.....	.....	.....	
M	V	.....	.....	.....	
M	V	.....	.....	.....	
M	V	.....	.....	.....	
M	V	.....	.....	.....	
M	V	.....	.....	.....	

Meer zorgverleners? Vermeld de gegevens in de mail bij het formulier.

Overzicht administratieve krachten

		Naam	Voorletters	Persoonlijk mail adres
M	V	.....	.....	.....
M	V	.....	.....	.....

Voorwaarden

- ✓ Door ondertekening van deze overeenkomst gaat automatisch het nieuwe contract in.
- ✓ De nieuwe eigenaar gaat werken met Intramed Compleet en neemt eventuele aanvullende producten over.
- ✓ Werkt de oude eigenaar nu met een ander pakket, dan gaat je accountmanager eerst een offerte voor je maken.
- ✓ Er wordt een nieuwe klantkaart (debiteur) én een nieuwe online omgeving aangemaakt.
- ✓ De nieuw ontstane praktijk worden naar rato gefactureerd voor de servicekosten per opgegeven ingangsdatum.
- ✓ Maak je gebruik van niet-Windows devices zoals MacBook dan zijn hier extra kosten aan verbonden.
- ✓ Je hebt een kwartaalcontract: de overeenkomst loopt tot het einde van het kwartaal en wordt steeds stilzwijgend verlengd.
- ✓ Opzegging van de overeenkomst of van de aanvullende producten kan alleen schriftelijk worden gedaan 3 maanden voor het einde van het contract.
- ✓ ³ Er worden conversiekosten conversiekosten berekend.
- ✓ De overgenomen praktijk komt te vervallen per afgesproken datum.
- ✓ Automatisch incasso is verplicht en wordt in de bevestiging opgestart.
- ✓ **Er vindt geen verrekening of terugstorten plaats van reeds betaalde en/of openstaande facturen**
- ✓ Je hebt de voorwaarden gelezen, bent op de hoogte van de prijzen en gaat hiermee akkoord.
- ✓ Indien je dit aanvraagformulier invult namens een rechtspersoon garandeer je persoonlijk tot vertegenwoordiging bevoegd te zijn.
- ✓ De personen van wie je persoonsgegevens deelt met Intramed BV zijn door jou op de hoogte gesteld.

Naam huidige eigenaar

Naam nieuwe eigenaar

.....

.....

Handtekening huidige eigenaar

Handtekening nieuwe eigenaar